

## Avtal för delaktivitet inom paraplyprojekt

Detta avtal upprättas i två exemplar, varav parterna får varsitt.

**Paraplyprojektets namn:** Ett, två, tre – kör!

**Journalnummer:** 2019-3449

**Ansvarig för paraplyprojektet:** Julia Källestedt

**Delaktivitetens namn:**

**Delaktivitetens ID-nr:**

**Ansvarig för delaktivitet:**

**Ansvarigs personnummer eller organisationsnummer:**

**Ansvarigs adress:**

**Ansvarigs telefonnummer:**

**Beslutad projekttid:**                    till

**Mål (enligt ansökan):**

**Summa intäkter:**

**Summa kostnader:**

**Summa intäkter/kostnader:**

**Delaktivitetens ideella insatser:**

**Summa ideella resurser:**

**Beviljat stöd:**

**Kontonummer för utbetalning:**

Leader Lappland 2020 ansvarar för att skyndsamt förmedla stöd i enlighet med detta avtal. En sådan utbetalning förutsätter att ansvarig för delaktiviteten har lämnat en fullständig redovisning av kostnader och eventuella intäkter. Leader Lappland 2020 ansvarar för att informera om vilka utgifter som kan vara stödberättigande och hur projektet ska redovisas.

För att upprätta ett gällande avtal mellan ansvarig för delaktivitet samt Leader Lappland 2020 krävs det att den ansvarige för aktiviteten är myndig, det vill säga över 18 år.

### Du ska:

- följa projektplanen (intresseanmälan) och godkännandet för projekt.
- kontakta Leader Lappland 2020 om det behöver göras avvikelser från projektplanen. Eventuella förändringar ska motiveras. Det kan exempelvis vara avvikelser från budget, inriktning på delaktiviteten eller att det behövs mer tid för att genomföra

**LEADER LAPPLAND 2020**

Tel: 070-882 07 15

Mejl: [julia@lappland2020.se](mailto:julia@lappland2020.se)

Post: Leader Lappland 2020

Industrivägen 22 90130 Umeå

[www.lappland2020.se](http://www.lappland2020.se)



Europeiska jordbruksfonden för  
landsbygdsutveckling. Europa  
investerar i landsbygdsområden



Lokalt ledd utveckling

# LEADER

LAPPLAND 2020

aktiviteterna. Leader Lappland 2020 måste godkänna avvikelserna innan avvikelserna genomförs.

- genomföra delaktiviteten och betala alla utgifter innan delaktivitetens slutdatum.
  - använda EU-flaggan och leadersymbolen vid informations- och kommunikationsinsatser exempelvis på evenemang på Facebook eller inbjudningar m.fl. Ni ser loggorna i dokumentets sidfot. De finns att ladda ned på hemsidan under fliken för Ett, två, tre – kör! [www.lappland2020.se/](http://www.lappland2020.se/), där finns även en förklaring till när loggorna ska användas.
  - göra en sammanställning av alla utgifter och intäkter (finns i blanketten ansökan om utbetalning på [www.lappland2020.se](http://www.lappland2020.se)).
  - redovisa och verifiera utgifter med kvitton eller fakturor. Utgifterna kan behöva styrkas med ytterligare underlag, till exempel körjournal (30 kronor/mil) eller deltagarlistor.
  - redovisa 100,80 kronor inklusive moms för lunch och/eller middag om det ingår i projektet. Om fika ingår i projektet ska utgiften redovisas med kvitto och med max 67,20 kronor inklusive moms per person och tillfälle. Kostnader för förtäring måste finnas med i budgetbeskrivningen i intresseanmälan. Det ska även finnas med en deltagarlista där det framgår vilka som har ätit/fikat. Exempelvis: Fika vid planeringsmöte. Deltagare: Kalle Persson, Lisa Nilsson, Sven Andersson.
- OBS!** Alkohol är aldrig en stödberättigad kostnad.
- redovisa alla intäkter och privat medfinansiering som hör till delaktiviteten. Beloppen kommer att ingå i projektfinansieringen vilket kan påverka stödbeloppet.
  - spara originalverifikat i minst 10 år. Originalen ska kunna visas om Leader Lappland 2020 eller granskande myndighet begär det.
  - i samband med slutredovisning lämna in en skriftlig rapport kring genomförande och resultat. Slutredovisning ska ske senast en månad efter delaktivitetens slut. Kontakta Julia för avstämning.

Delaktivitetsansvarige äger rättigheter samt resultatet av delaktiviteten.

Om ansvarig för delaktiviteten lämnar oriktiga uppgifter eller inte följer dessa villkor har Leader Lappland 2020 rätt att inte ersätta de utgifter som inte är godkända. Leader Lappland 2020 har rätt att i efterhand återkräva hela eller delar av stödet om det vid senare kontroller bedöms att utgifterna inte ger rätt till stöd.

Vi hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen, gällande från och med den 25 maj 2018. Som ett led i vårt arbete skickas dina uppgifter till Jordbruksverket som fungerar som den kontrollerande myndigheten av vår verksamhet.

## LEADER LAPPLAND 2020

Tel: 070-882 07 15

Mejl: [julia@lappland2020.se](mailto:julia@lappland2020.se)

Post: Leader Lappland 2020

Industrivägen 22 90130 Umeå

[www.lappland2020.se](http://www.lappland2020.se)



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Europa investerar i landsbygdsområden

ETT, TVÅ, TRE  
KÖR!



Lokalt ledd utveckling

# LEADER

LAPPLAND 2020

ETT, TVÅ, TRE  
**KÖR!**

Jag accepterar villkoren i avtalet samt förbinder mig att följa dessa.	
För delaktivitetsansvarige	För Leader Lappland 2020
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Datum och ort	Datum och ort

**LEADER LAPPLAND 2020**  
Tel: 070-882 07 15  
Mejl: [julia@lappland2020.se](mailto:julia@lappland2020.se)  
Post: Leader Lappland 2020  
Industrivägen 22 90130 Umeå  
[www.lappland2020.se](http://www.lappland2020.se)



Europeiska jordbruksfonden för  
landsbygdsutveckling. Europa  
investerar i landsbygdsområden